

GEBRUIKERSHANDLEIDING

MYINTERCONNECT VERSIE 3.4.1

EXTERN

Versie: 3.4.1
Datum: 11-07-2025

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Dashboard	3
2.1 Snelkoppelingen	4
2.2 Mijn Interconnect Contacten	5
2.3 Interconnect contactinformatie	6
2.4 Mijn Contracten	6
2.5 DNS beheer	7
2.6 Wij helpen u graag	8
2.7 Taal wijzigen in MyInterconnect	8
2.8 Accountgegevens, FAQ & uitloggen	9
3 Bedrijfsgegevens	9
4 Contactpersonen beheren	10
4.1 Overzicht contactpersonen	10
4.2 Downloaden gegevens contactpersonen	10
4.3 Toevoegen nieuw contactpersoon	11
4.4 Beheren bestaand contactpersoon	13
4.5 Beheren van rackrestricties	15
5 Datacenter bezoeken beheren	17
5.1 Afsprakenoverzicht	17
5.2 Detailscherm bezoek	18
5.3 Aanmaken van een Datacenterbezoek	19
5.4 Wijzigen en verwijderen van datacenterbezoek	21
6 Contracten inzien	22
6.1 Contractenoverzicht	22
6.2 Contractdetails	23
7 Links naar andere applicaties	26

1 INLEIDING

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor de nieuwe versie van het klantenportaal en beschrijft de functionaliteiten en mogelijkheden die hierin worden aangeboden. De URL van het nieuwe klantenportaal is <https://myinterconnect.nl>. Gebruikersaccounts zijn gekoppeld aan een e-mailadres en vereisen het gebruik van Microsoft Authenticator in verband met Multi Factor Authenticatie. Meer informatie over registreren en inloggen, vindt u in ons document 'Gebruikershandleiding'. Deze gebruikershandleiding kunt u via ons Customer Service Team of uw accountmanager verkrijgen.

Het gebruik van MyInterconnect is kosteloos en gebruikersaccounts zijn via het Customer Service Team (073 – 880 0011, service@interconnect.nl) aan te vragen.

2 DASHBOARD

Na het inloggen belandt u op de landingspagina van MyInterconnect, ook wel het dashboard genoemd. Het dashboard is een centrale plek waar alle belangrijke zaken worden weergegeven zoals inzicht in uw contracten, uw accountmanager en snelkoppelingen.

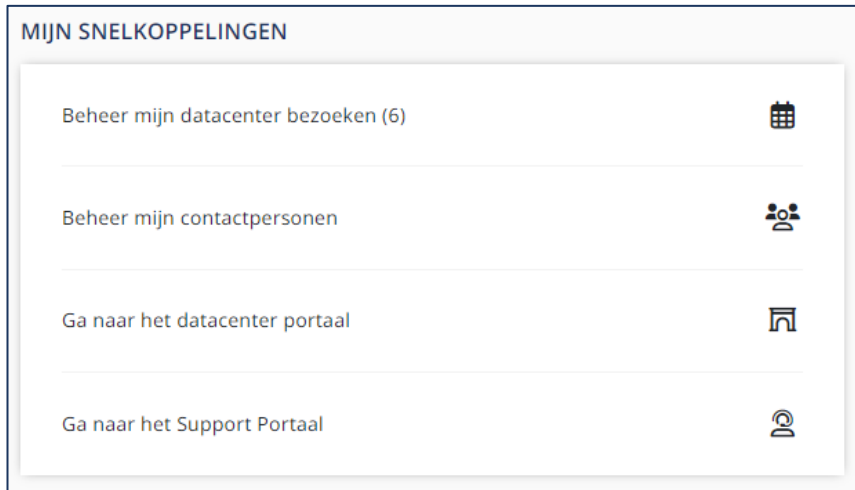
The screenshot displays the MyInterconnect dashboard interface. At the top, there's a dark blue header with the 'INTERCONNECT' logo and a 'Dashboard' label. Below the header, the dashboard is organized into several sections:

- Mijn snelkoppelingen**: A list of quick links including 'Beheer mijn datacenter bezoeken', 'Beheer mijn contactpersonen', and 'Ga naar het datacenter portaal'.
- Mijn Interconnect contacten**: A section showing contact information for 'Accountmanager' and 'Service manager', each with a phone icon and an email icon.
- Mijn contracten**: A section titled '(botaal aantal contracten 6)' showing three active contracts (V3, V2, V1) with details like 'Contractnummer', 'Contractreferentie', and 'Dienst'. Contract V1 is marked as 'In provisioning'.
- DNS beheer**: A section with a 'Bekijk alle contracten' link and a 'DNS beheer' button.
- Footer/Right Sidebar**: Contains contact information for 'Interconnect 's-Hertogenbosch', 'Interconnect Eindhoven', 'Algemeen', 'Customer Service Team', and 'Openingstijden kantoor' and 'Openingstijden datacenters'.

Welke tegels u te zien krijgt, is afhankelijk van de rechten die u heeft toegewezen. Voor het veranderen van de taal ga dan naar hoofdstuk 2.7 'Taal wijzigen in MyInterconnect'.

2.1 SNELKOPPELINGEN

De tegel 'Mijn Snelkoppelingen' is altijd zichtbaar. Welke functionaliteiten u te zien krijgt, is afhankelijk van uw rechten. De tegel zelf is altijd zichtbaar maar afhankelijk van welke rechten u als ingelogde gebruiker heeft.



2.1.1 Beheer mijn datacenterbezoeken

Snelkoppeling om de datacenterfunctionaliteit te benaderen (*alleen te zien als u geautoriseerd bent*). Voor meer informatie over het beheren van datacenterbezoeken kijkt u in hoofdstuk 5: 'Datacenter bezoeken beheren'

2.1.2 Beheer mijn contactpersonen

Snelkoppeling om de Beheren Contactpersonen functionaliteit te benaderen (alleen te zien als u geautoriseerd bent). Voor informatie over het contactpersonenbeheer, kijkt u in hoofdstuk 3: 'Bedrijfsgegevens'

Via het menu-item met de hiernaast getoonde icoon, is het submenu bereikbaar met bedrijfsgegevens, contactpersonen beheren en Beheer mijn datacenter bezoeken. Onder bedrijfsgegevens zijn de contactgegevens van uw organisatie te zien. Onder de kop "Contactpersoon beheerder(s)" treft u de personen die geautoriseerd zijn om rechten van contactpersonen aan te passen en nieuwe contactpersonen toe te voegen.

Wanneer de gebruiker geen of te weinig rechten heeft, kan/kunnen enkel de persoon/personen in deze lijst hiervoor aanpassingen doen.

2.1.3 Ga naar het datacenterportaal

Snelkoppeling naar het huidige datacenterportaal. Deze wordt geopend in een nieuw tabblad. Vervolgend logt u in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

2.1.4 Ga naar het Support Portaal

Snelkoppeling naar het Support Portaal waarin u uw eigen tickets kunt inzien, aanmaken en beheren. Hierbij is opnieuw inloggen niet nodig, omdat het Support Portaal gebruikt maakt van dezelfde inloggegevens als MyInterconnect (Single Sign On).

INTERCONNECT

Mijn bedrijfsgegevens

NL

Mijn bedrijfsgegevens

Algemeen

Bedrijfsnaam

Telefoonnummer

KvK-nummer

Rechtsvorm

IBAN-nummer

Bezoekadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaats

Land

Postadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaats

Land

Contactpersoon beheerder(s)

2.2 MIJN INTERCONNECT CONTACTEN

In deze tegel staan uw contacten van Interconnect vermeld. De tegel bestaat uit maximaal twee contacten. Uw accountmanager en als u deze heeft, ook uw servicemanager. Van beide contacten wordt het telefoonnummer en het e-mailadres weergegeven:

MIJN INTERCONNECT CONTACTEN

Accountmanager -1

Accountmanager

+31600000000

accountmanager-1@interconnect.nl

Servicemanager -1

Servicemanager

+31600000000

servicemanager-1@interconnect.nl

3.4.1 | 11-07-2025

EXTERN

5

2.3 INTERCONNECT CONTACTINFORMATIE

De tegel Interconnect contactinformatie vermeldt de algemene contactinformatie voor Interconnect. Hier worden ook de bezoekadressen en openingstijden voor beide datacenterlocaties weergegeven. Ook de telefoonnummers en e-mailadressen van Interconnect worden hier vermeld. Let hierbij op dat de 24/7 storingsdienst enkel beschikbaar is voor klanten die hiervoor een overeenkomst hebben.

Interconnect 's-Hertogenbosch Het Sterrenbeeld 55 5215 MK 's-Hertogenbosch	Interconnect Eindhoven Park Forum 1041 5657 HJ Eindhoven
Algemeen 073 - 88 000 00 info@interconnect.nl	Customer Service Team 073 - 88 000 11 (tijdens kantooruren) 073 - 88 000 12 (storingsdienst 24/7) service@interconnect.nl
Openingstijden kantoor Maandag t/m donderdag 08:00 - 19:00 Vrijdag 08:00 - 17:30	Openingstijden datacenters 24 uur per dag, 7 dagen per week

2.4 MIJN CONTRACTEN

In de grote tegel 'Mijn contracten' worden de contracten getoond voor diensten die u bij Interconnect afneemt. Deze tegel wordt alleen getoond aan geautoriseerde gebruikers.

MIJN CONTRACTEN (totaal aantal contracten 2)		Bekijk alle contracten
In provisioning V2 Contractnummer A01389 Contractreferentie johndoe-1.vpc Dienst Virtual Private Cloud Single-site	Actief V1 Contractnummer A01492 Contractreferentie johndoe-2.vpc Dienst Virtual Private Cloud Single-site	

Deze tegel toont slechts een selectie van uw contracten. Dit zijn de contracten die het laatst een wijziging hebben ondergaan (*bijvoorbeeld een uitbreiding of downgrade*). Door op de link "Bekijk alle contracten" te klikken, komt u in het overzicht van alle contracten. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6: "Contracten inzien"

Elke contracttegel bevat informatie waarmee u in één oogopslag de belangrijkste informatie van een contract kunt inzien:

- **Status** – De actuele status van het contract;
- **Versie** – Het versienummer van het contract;
- **Contractnummer** – het unieke contractnummer;
- **Contractreferentie** – een referentie welke is opgegeven voor dit contract;
- **Dienst** – De dienst waarop het contract is afgesloten;
- **Geregistreerd domein** – Als dit een domeinregistratiecontract is.

2.5 DNS BEHEER

De tegel 'DNS beheer' is een snelkoppeling naar het oude myInterconnect (<https://dns.myinterconnect.nl/>):



Bij het klikken op de tegel wordt deze koppeling geopend in een nieuw tabblad, hier dient u opnieuw in te loggen met de inloggegevens van het oude myInterconnect:



2.6 WIJ HELPEN U GRAAG

Onderaan de pagina vindt u de balk "Wij helpen u graag". Deze is altijd zichtbaar en stelt u in staat om een vraag van commerciële aard te stellen aan Interconnect. Heeft u een supportvraag dan dient u deze in te dienen via het Support Portaal. (zie ook: 'Snelkoppelingen')

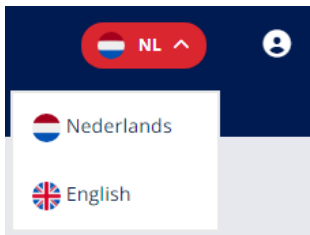
Er zijn diverse opties waarover u een vraag kunt stellen, deze zijn te kiezen in de drop downmenu "Maak een keuze".

Uw bedrijfsnaam, naam gebruiker en e-mailadres staan al ingevuld en zijn niet te wijzigen. Wel heeft u de mogelijkheid nog een telefoonnummer op te geven waarop u bereikbaar bent. In het laatste veld kunt u uw vraag stellen.

Als u de benodigde gegevens heeft ingevuld wordt de knop [Versturen] actief, indien u daarop klikt wordt uw vraag naar de desbetreffende afdeling gestuurd.

2.7 TAAL WIJZIGEN IN MYINTERCONNECT

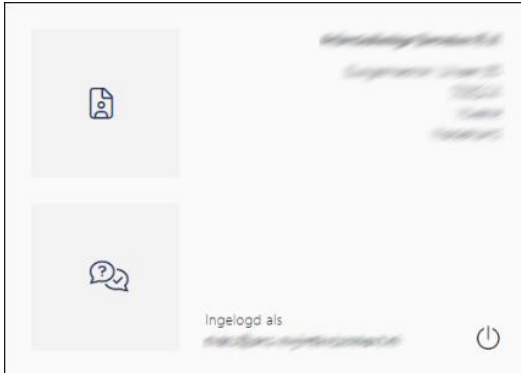
Het is mogelijk om MyInterconnect volledig in het Engels weer te geven. Dit kunt u doen door gebruik te maken van de knop rechtsboven en op het vlaggetje te klikken en hier een keuze te maken tussen Nederlands of English.



De standaard instelling is Nederlands. Als u op English klikt wordt de site in het Engels getoond. Uw geselecteerde keuze wordt opgeslagen. Wanneer u een volgende keer MyInterconnect opstart wordt de laatst geselecteerde taal weergegeven.

2.8 ACCOUNTGEGEVENS, FAQ & UITLOGGEN

Op iedere pagina heeft u rechtsboven het icoon om naar uw accountgegevens en FAQ te gaan. Kijkt u door naar het volgende scherm dan ziet u rechtsboven uw bedrijfsgegevens. In het midden onderin ziet u het emailadres waarmee u bent ingelogd. Uw volledige accountgegevens ziet u via de tegel linksboven. U kunt hier ook selecteren welke nieuwsbrieven u wenst te ontvangen. In de tegel linksonder gaat u naar de FAQ (vaak gestelde vragen) toe. Rechtsonder staat hier de knop om uit te loggen uit MyInterconnect.



3 BEDRIJFSGEGEVENS



Via de menu-item met de hiernaast getoonde icoon, is het submenu bereikbaar met bedrijfsgegevens, contactpersonen beheren en Beheer mijn datacenter bezoeken. Onder bedrijfsgegevens zijn de contactgegevens van uw organisatie te zien. Onder de kop "Contactpersoon beheerder(s)" staan de namen van de contactpersonen die het recht hebben om rechten van contactpersonen aan te passen en nieuwe contactpersonen toe te voegen. Wanneer de gebruiker geen of te weinig rechten heeft, kan/kunnen enkel de persoon/personen in deze lijst hiervoor aanpassingen doen.

The screenshot shows the 'Mijn bedrijfsgegevens' (My business data) page. It features a dark blue header with the 'INTERCONNECT' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Mijn bedrijfsgegevens' and contains a form with various input fields for business information. The form is organized into sections: 'Algemeen' (General), 'Bezoekadres' (Visit address), and 'Postadres' (Post address). Each section contains fields for name, address, phone number, and other relevant details. At the bottom, there is a section for 'Contactpersoon beheerder(s)' (Contact person manager(s)).

4 CONTACTPERSONEN BEHEREN

De contactpersonen van uw organisatie kan u met de contactpersonen beheren functionaliteit instellen. Hiermee is het mogelijk om de autorisatielijst van uw organisatie bij te houden. Dit kan enkel door één of meerdere contactpersonen binnen uw organisatie die hiervoor zijn geautoriseerd via het recht Contactpersonen beheren. Heeft een contactpersoon dit recht niet, dan is deze functionaliteit niet te zien en ook niet te gebruiken.

4.1 OVERZICHT CONTACTPERSONEN

Het overzicht bestaat uit een lijst met contactpersonen die allemaal op de autorisatielijst van uw organisatie staan.

INTERCONNECT Mijn contactpersonen NL			
Mijn contactpersonen			
Naam of e-mail Toevoegen Download			
Naam	E-mail	Rechten	Rackrestricties
Contactpersoon, Voorbeeld-1 Administratief contact Registrant	voorbeeld1@voorbeeld1.nl		
Contactpersoon, Voorbeeld-2 Post/factuur contact	voorbeeld2@voorbeeld2.nl		
Contactpersoon, Voorbeeld-3	voorbeeld3@voorbeeld3.nl		
Contactpersoon, Voorbeeld-4	voorbeeld4@voorbeeld4.nl		
Contactpersoon, Voorbeeld-5	voorbeeld5@voorbeeld5.nl		
5 / 5			

Van alle contactpersonen worden de belangrijkste gegevens getoond zoals naam, e-mailadres, toegekende rollen en rechten en eventuele rackrestricties. Met de zoekfunctie kunt u in het getoonde overzicht zoeken naar contactpersonen, tevens is het mogelijk om met het overzicht te filteren op één of meerdere rechten. Als u op een contactpersoon klikt verschijnen rechts in beeld alle details over de desbetreffende contactpersoon.

Met de link Toevoegen is het mogelijk om een nieuw contactpersoon toe te voegen aan de autorisatielijst van uw organisatie. Het verwerken van toevoegingen kost ongeveer een kwartier. Hierna zijn ze actief en inzichtelijk.

Het is mogelijk de lijst met contactpersonen te downloaden inclusief de rechten. Hiervoor is de Downloadlink bovenaan de lijst van contactpersonen.

4.2 DOWNLOADEN GEGEVENS CONTACTPERSONEN

Als u op de downloadlink klikt, downloadt u de lijst (CSV-bestand) met al uw contactpersonen, inclusief de rechten en tot welke racks men toegang heeft. In de velden staan de volgende gegevens:

- Naam – Waarbij achternaam en voornaam door een komma zijn gescheiden
- Functie
- Telefoonnummer

- d. E-mailadres
- e. Rechten – Waarbij de rechten door een komma zijn gescheiden
- f. Racks – Waarbij de racks met een komma zijn gescheiden

4.3 TOEVOEGEN NIEUW CONTACTPERSOON

Als u op de knop Toevoegen klikt, verschijnt rechts van de lijst een leeg detailscherm waar alle gegevens van de nieuwe contactpersoon ingevuld kunnen worden. Er zijn in totaal drie tabbladen in te vullen, namelijk Algemeen, Rechten en Nieuwsbrieven.

4.3.1 Tabblad Algemeen

In het tabblad Algemeen dient u alle persoonsgegevens van de nieuwe contactpersoon in te vullen:

The screenshot shows the MYINTERCONNECT interface. On the left, there is a sidebar with a menu icon and the text 'iINTERCONNECT' and 'Mijn contactpersonen'. Below this is a section titled 'Mijn contactpersonen' with a search bar labeled 'Naam of e-mail' and buttons for 'Toevoegen' and 'Download'. A table lists five example contact persons with columns for 'Naam', 'E-mail', and 'Rechten'. On the right, a modal window titled 'Accountgegevens' is open, showing three tabs: 'Algemeen' (selected), 'Rechten', and 'Nieuwsbrieven'. The 'Algemeen' tab contains several input fields for personal data.

Naam	E-mail	Rechten
Contactpersoon, Voorbeeld-1	voorbeeld1@voorbeeld1.nl	Administratief contact, Registrant
Contactpersoon, Voorbeeld-2	voorbeeld2@voorbeeld2.nl	Post/Factuur contact
Contactpersoon, Voorbeeld-3	voorbeeld3@voorbeeld3.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-4	voorbeeld4@voorbeeld4.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-5	voorbeeld5@voorbeeld5.nl	

Accountgegevens

Algemeen | Rechten | Nieuwsbrieven

Voornaam: Voorbeeld-6

Achternaam: Contactpersoon

Tussenvoegsel:

Voorletters: V.

Telefoonnummer: +3161111111

Functie: Voorbeeldfunctie

E-mail: voorbeeld6@voorbeeld6.nl

De velden e-mail, voorletters, voornaam en achternaam zijn verplicht. De overige velden zijn optioneel.

4.3.2 Tabblad Rechten

In het tabblad Rechten kunt u aangeven welke rechten de nieuwe gebruiker nodig heeft. Binnen MyInterconnect kennen we de volgende rechten:

The screenshot shows the 'Mijn contactpersonen' page with a table of contact persons and a sidebar for 'Accountgegevens'.

Naam	E-mail	Rechten
Contactpersoon, Voorbeeld-1	voorbeeld1@voorbeeld1.nl	Administratief contact, Registrant
Contactpersoon, Voorbeeld-2	voorbeeld2@voorbeeld2.nl	Post/Factuur contact
Contactpersoon, Voorbeeld-3	voorbeeld3@voorbeeld3.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-4	voorbeeld4@voorbeeld4.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-5	voorbeeld5@voorbeeld5.nl	

The sidebar 'Accountgegevens' has tabs: Algemeen, Rechten (selected), and Nieuwsbrieven. The 'Rechten' tab lists the following permissions:

- Contactpersonen beheren
- Administratieve wijzigingen
- Technische wijzigingen
- Datacenter toegang
- Remote hands
- Contracten inzien
- Datacenterbezoeken beheren
- MyInterconnect toegang
- Support Portaal toegang
- Cloud Director toegang

- Contactpersonen beheren
Geeft de contactpersoon het recht om in MyInterconnect contactpersonen te beheren.
- Administratieve wijzigingen
Geeft de contactpersoon het recht om wijzigingen door te voeren. Voorbeelden zijn het wijzigingen van een factuuradres of het opvragen van vervaldata.
- Technische wijzigingen
Geeft de contactpersoon het recht om technische vragen te stellen aan het Customer Service Team waar geen kosten aan zijn verbonden. Hieronder valt ook het wijzigen van wachtwoorden.
- Datacentertoegang
Geeft de contactpersoon het recht om namens de klantorganisatie toegang te krijgen tot onze datacenters. Dit betekent niet dat een contactpersoon met dit recht ook zelf datacentertoegang kan aanvragen. Zodra deze contactpersoon is opgeslagen, krijgt u bij het aanpassen de mogelijkheid om ook rackrestricties in te stellen voor deze contactpersoon. (zie hoofdstuk 4.5)
- Remote hands
Geeft de contactpersoon het recht om namens de organisatie kosteloos (*ook buiten kantoortijden*) Remote-Hands aan te vragen.
- Contracten inzien
Geeft de contactpersoon het recht om in MyInterconnect de contracten in te zien van uw organisatie (zie hoofdstuk 6).
- Datacenterbezoeken beheren
Geeft de contactpersoon het recht om in MyInterconnect datacenterbezoeken te beheren van de organisatie, zonder zelf automatisch het recht tot bezoeken te hebben (zie hoofdstuk 5).

- MyInterconnect toegang

Contactpersonen die zelf ook in MyInterconnect mogen aanmelden. Dit is nodig voor al uw contactpersonen die contactpersonen beheren, administratieve wijzigingen, technische wijzigingen, contracten inzien of datacenterbezoeken beheren hebben.

- Support Portaal toegang

Geeft de contactpersoon het recht om toegang te krijgen tot het Support Portaal voor het inzien en beheren van Support Tickets.

- Cloud Director toegang

Geeft de contactpersoon het recht om toegang te krijgen tot de Cloud Director-omgeving van de organisatie.

Let op: toegang alleen is niet voldoende om gebruik te maken van Cloud Director, u dient ook daadwerkelijk een actieve Cloud Director omgeving te hebben. Vooraarde is dat de contactpersoon daarin rechten heeft.

4.3.3 Tabblad Nieuwsbrieven

In het tabblad Nieuwsbrieven kunt u een contactpersoon abonneren op één of meerdere nieuwsbrieven van Interconnect waaronder Technews. Ook is het hier mogelijk om aan te geven of de contactpersoon enquêtes van Interconnect mag ontvangen.

The screenshot shows the 'Mijn contactpersonen' page with a table of contact persons and a sidebar for 'Accountgegevens'.

Naam	E-mail	Rechten
Contactpersoon, Voorbeeld-1	voorbeeld1@voorbeeld1.nl	Administratief contact, Registrant
Contactpersoon, Voorbeeld-2	voorbeeld2@voorbeeld2.nl	Post/factuur contact
Contactpersoon, Voorbeeld-3	voorbeeld3@voorbeeld3.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-4	voorbeeld4@voorbeeld4.nl	
Contactpersoon, Voorbeeld-5	voorbeeld5@voorbeeld5.nl	

The sidebar 'Accountgegevens' has tabs for 'Algemeen', 'Rechten', and 'Nieuwsbrieven'. Under 'Nieuwsbrieven', there are sections for 'Technews', 'Statusmails', and 'Overig', each with checkboxes for various newsletters and surveys.

4.4 BEHEREN BESTAAND CONTACTPERSOON

Het is ook mogelijk om de gegevens van een al bestaande contactpersoon te wijzigen of de contactpersoon te verwijderen van de autorisatielijst. Dit gaat via de knop wijzigen of verwijderen rechtsboven van het scherm. Alle gegevens in de tabbladen zijn te wijzigen met uitzondering van het e-mailadres van een contactpersoon, gezien dit een uniek gegeven binnen Interconnect is. Via de opslaan knop worden de wijzigingen opgeslagen. Het verwijderen van een contactpersoon verloopt via de knop verwijderen. In dit geval wordt deze van uw autorisatielijst gehaald en is daarna niet meer zichtbaar. Een verwijderde contactpersoon heeft geen rechten meer om namens uw organisatie informatie op te vragen of in te loggen in MyInterconnect en/of het Support Portaal.

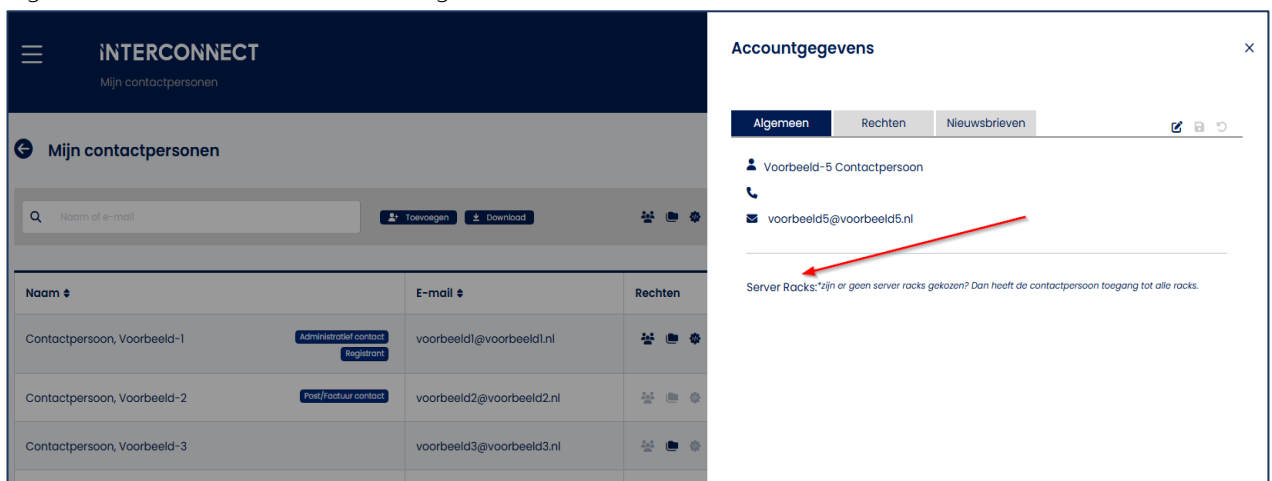
Het kan een kwartier kunnen duren voordat aanpassingen actief worden. De gemaakte contactpersoon aanpassingen kunnen in de tussentijd mogelijk nog niet zichtbaar zijn bij het maken van een datacenterafpraak.

4.5 BEHEREN VAN RACKRESTRICTIES

Via MyInterconnect is het mogelijk om rackrestricties toe te kennen voor al uw contactpersonen die op de autorisatielijst van uw organisatie staan. Hierdoor bepaalt u zelf welke contactpersonen toegang hebben tot uw racklocaties bij Interconnect. Het toekennen en beheren van de rackrestricties gebeurt via de Contactpersonen beheren functionaliteit. Voor het toekennen van rechten tot uw racklocaties dient u zelf te beschikken over het recht Contactpersonen beheren. De contactpersoon waarvoor u rechten wil toekennen dient te beschikken over het recht Datacenter toegang.

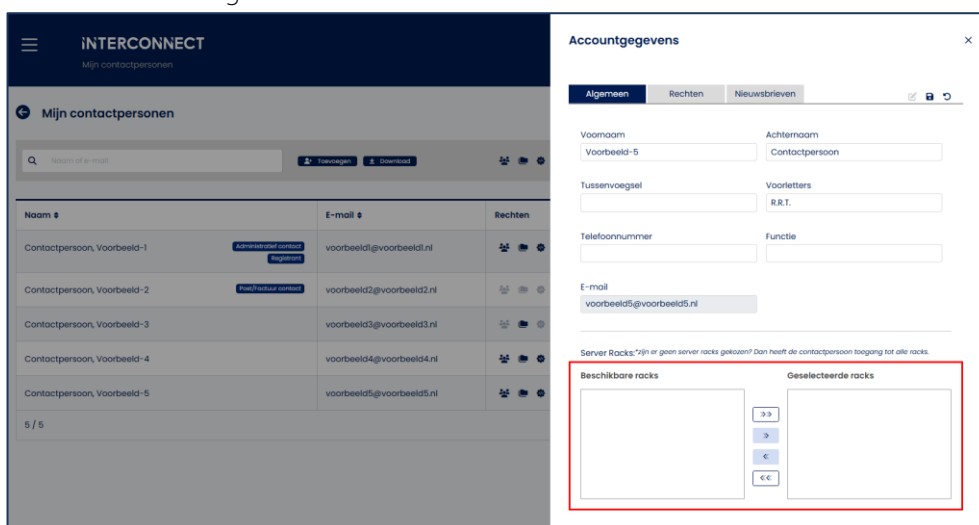
4.5.1 Instellen van rackrestricties

1. Navigeer naar de Contactpersoon beheren functionaliteit in MyInterconnect
2. Selecteer een bestaand contactpersoon op uw autorisatielijst waarvoor u rackrestricties wil instellen. Houdt er rekening mee dat deze persoon dient te beschikken over het recht Datacentertoeegang. Op het tabblad Algemeen is nu een extra veld te zien, genaamd 'Server Racks'.



The screenshot shows the 'Mijn contactpersonen' page with a table of contact persons. The right sidebar displays the 'Accountgegevens' tab for 'Voorbeeld-5 Contactpersoon'. A red arrow points to the 'Server Racks' field, which contains the text: 'Server Racks: *zijn er geen server racks gekozen? Dan heeft de contactpersoon toegang tot alle racks.'

3. Klik rechtsboven op het wijzig-icoon om gegevens voor de gekozen contactpersoon te bewerken. Het veld Racks is nu ook te bewerken en verandert in een selectiegedeelte. Rechts ziet u alle geselecteerde racks en links ziet u de rechts waar u nog uit kan kiezen.



The screenshot shows the 'Mijn contactpersonen' page with a table of contact persons. The right sidebar displays the 'Accountgegevens' tab for 'Voorbeeld-5 Contactpersoon'. The 'Server Racks' field is now a selection interface with two columns: 'Beschikbare racks' and 'Geselecteerde racks'. A red box highlights the selection interface.

Tussen beide lijsten staat een groep knoppen, waarmee u de lijst kunt aanpassen:



- Met de bovenste knop, voegt u alle (nog) beschikbare racks toe aan de lijst van Geselecteerde racks



- De tweede knop is om enkel de geselecteerde Beschikbare racks toe te voegen aan de lijst van Geselecteerde racks. U kunt eerst meerdere racks selecteren, voordat u deze knop gebruikt.



- De derde knop is om enkel de geselecteerde racks in de lijst Geselecteerde racks te verwijderen uit de lijst en weer beschikbaar te maken in de lijst van Beschikbare racks. Ook hier kunt u meerdere racks kiezen.



- Met de vierde knop, haalt u alle (nog) aanwezige racks weg uit de lijst van Geselecteerde racks en maakt ze weer beschikbaar in de lijst met Beschikbare racks.

Belangrijke informatie over het beheren van rackrestricties:

- Er kunnen geen rackrestricties worden beheerd voor gasten (zie hoofdstuk 5.3), dit is alleen mogelijk voor geautoriseerde contactpersonen op de autorisatielijst van uw organisatie die het recht Datacentertoegang hebben.
- Als er geen racklocaties zijn gekozen bij een contactpersoon dan betekent dat, dat deze contactpersoon geen toegewezen rackrestricties heeft en dus toegang heeft tot alle racklocaties van uw organisatie.
- Aanpassingen in de rackrestricties kunnen tot 15 minuten duren, voordat deze ook te gebruiken zijn bij het maken van datacenterafspraken.
- De datacenterbezoek functionaliteit binnen MyInterconnect houdt rekening met de ingestelde racklocaties van de contactpersoon. Meer hierover in Hoofdstuk 5 –Datacenter bezoeken beheren.
- Ook Interconnect houdt uiteraard rekening met de ingestelde racklocaties. Dat betekent dat als u Interconnect mailt/belt om een datacenterbezoek te plannen voor een contactpersoon van uw organisatie, er automatisch rekening wordt gehouden of de aangemelde contactpersoon eventuele rackrestricties heeft. Een afspraak is dan alleen mogelijk voor de ingestelde racklocaties bij die contactpersoon.
- Alleen bezoekers waarvoor geen rackrestricties zijn ingesteld, of waarbij alle overeenkomstige racklocaties zijn

5 DATACENTER BEZOEKEN BEHEREN

Het is mogelijk om datacenterbezoeken aan te maken én te beheren voor één van beide datacenterlocaties (DC2 Eindhoven en DC3 's-Hertogenbosch) van Interconnect. Dit is uiteraard alleen mogelijk voor de racklocaties die u afneemt bij Interconnect. De functionaliteit om datacenterbezoeken aan te maken hangt samen met een nieuw recht, genaamd Datacenterbezoeken beheren. Zonder dit recht is deze functionaliteit niet beschikbaar.

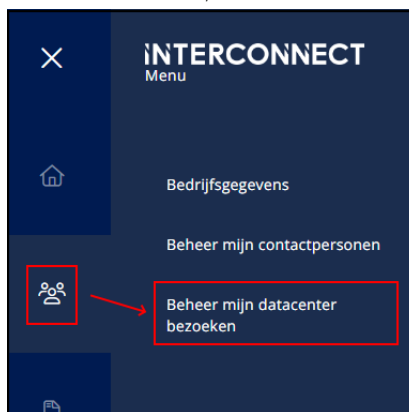
*Let op: Het recht **Datacenterbezoeken beheren** kan enkel aan u toegekend worden, via de 'Contactpersonen beheren' functionaliteit, door de persoon/personen die het recht **Contactpersonen beheren** heeft/hebben!*

De **Beheer mijn datacenterbezoeken**- functionaliteit is op twee manieren te benaderen;

- Via het Dashboard op de tegel 'Mijn snelkoppelingen'
- Via het standaard navigatie-menu ≡, linksboven



Voorbeeld bij keuze vanaf het Dashboard

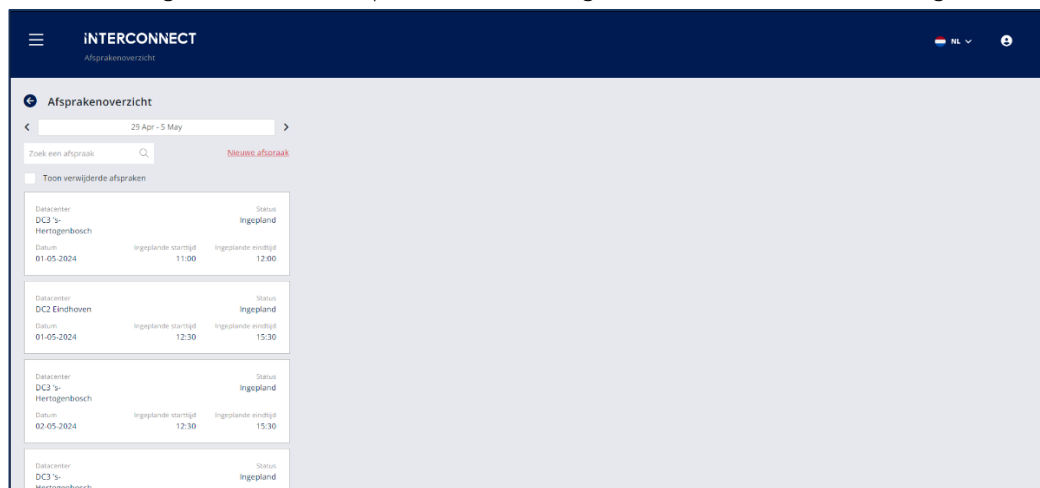


Voorbeeld bij keuze uit het Menu

5.1 AFSPRAKENOVERZICHT

In het afsprakenoverzicht worden alle datacenterbezoeken van uw eigen organisatie getoond. Dit kunnen zowel datacenterbezoeken zijn die door uw organisatie zelf zijn aangemaakt (via *MyInterconnect*), als de datacenter bezoeken die door Interconnect zijn aangemaakt op verzoek van een geautoriseerde contactpersoon van uw organisatie.

Het overzicht bestaat uit een lijst van bezoeken die links in het scherm als tegels worden getoond per kalenderweek. In onderstaand voorbeeld is dat de week van 29 april t/m 5 mei. Met de pijtjes links en rechts kan de volgende of vorige week worden geselecteerd. Als op de datum wordt geklikt, kan een datum worden gekozen uit een kalenderoverzicht.



Ieder afsprakenoverzicht bestaat uit informatie waarop u in één oogopslag kunt zien om welk datacenter bezoek dit gaat, zoals:

- **Datacenter** – De datacenter locatie voor deze bezoeksafpraak.
- **Datum** – De datum waarvoor deze bezoeksafpraak is geregistreerd.
- **Status** – De huidige status van het bezoek. Dit kunnen de statussen Ingepland, Gestart, Afgerond, No-show of Verwijderd zijn.
- **Ingeplande tijden** – De geplande start- en eindtijd van het bezoek.

Op het afsprakenoverzicht is het ook mogelijk om in de lijst met datacenter bezoeken te zoeken op de naam van een bezoeker (*zowel voor- als achternaam*). Alleen datacenter bezoeken waarin de gezochte naam voor komt, worden getoond:

Met het filter 'Toon verwijderde afspraken' is het mogelijk om ook alle verwijderde afspraken (*van die kalenderweek*) te tonen in het overzichtsscherm. Standaard staat dit filter uit zodat de verwijderde afspraken niet worden getoond. Het verwijderen van een afspraak wordt verder op in deze handleiding.

5.2 DETAILSCHERM BEZOEK

Om de detailgegevens van één van de bezoeken in te zien klikt u op één van de bezoektégels uit de lijst. Rechts verschijnen vervolgens alle details van het gekozen bezoek uit de lijst:

The screenshot displays the 'Afsprakenoverzicht' (Appointment Overview) interface. On the left, there is a list of appointments. The selected appointment is highlighted with a red box. The details of this appointment are shown on the right side of the screen. The details include the date (01-05-2024), the applicant (Aanmelder), the planned start and end times (Ingeplande starttijd and Ingeplande eindtijd), remarks (Opmerkingen), a list of visitors (Bezoekers), the status (Status), check-in and check-out times (Inchecktijd and Uitchecktijd), and the server racks (Server Racks).

De volgende informatie is voor elk datacenter bezoek in te zien:

- **Datum** – Datum waarvoor dit bezoek gepland is.
- **Aanmelder** – Contactpersoon die deze afspraak heeft gepland.
- **Ingeplande tijden** – De geplande start- en eindtijd van het bezoek.
- **Opmerkingen** – Informatie voor de datacenter Host ten tijde van het bezoek
- **Bezoekers** – Lijst van bezoekers (*geautoriseerde contactpersonen én gasten*) binnen deze afspraak.
- **Incheck- / uitchecktijd** – Daadwerkelijke incheck/uitchecktijden van de getoonde contactpersoon
- **Racks** – De toegankelijke racklocatie(s) voor deze afspraak.

5.3 AANMAKEN VAN EEN DATACENTERBEZOEK

Met de link nieuwe afspraak is het mogelijk een nieuw datacenter bezoek in te plannen. Dit kan uitsluitend voor uw eigen organisatie (*de organisatie waarvoor u bent ingelogd*).

Na het klikken op nieuwe afspraak verschijnt er rechts een scherm waarin u een datacenterbezoek kunt aanmaken. De verplichte velden zijn gemarkeerd met een *.

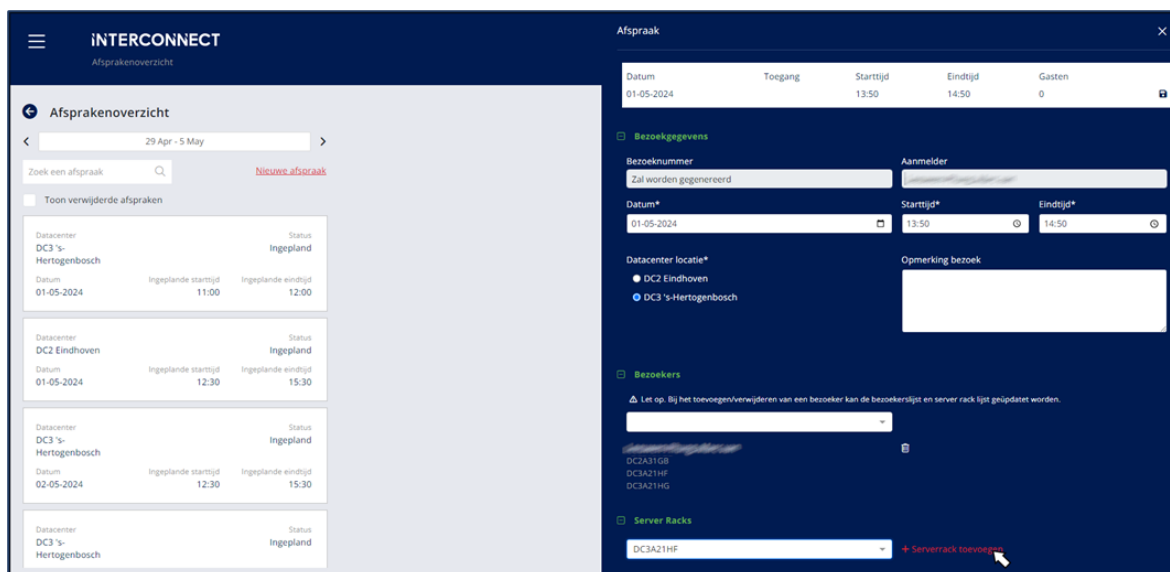
- **Datum** – Datum waarop het bezoek moet plaatsvinden. MyInterconnect vult hier automatisch de datum van vandaag in, maar is aanpasbaar.
- **Starttijd** – Verwachte tijd waarop het bezoek moet starten. MyInterconnect vult hier automatisch het huidige tijdstip in, maar is aanpasbaar.
- **Eindtijd** – Verwachte tijd waarop het bezoek moet eindigen. MyInterconnect vult hier automatisch een tijdstip in (*starttijd + 1 uur*) maar is aanpasbaar.
- **Datacenterlocatie** – De datacenter locatie waarvoor u een bezoek wilt inplannen. Dit kan voor zowel ons datacenters in 's-Hertogenbosch als ons datacenter in Eindhoven zijn. Een datacenter bezoek kan nooit voor beide locaties gelijktijdig worden ingepland.

Na het invullen van bovenstaande verplichte velden kunt u de rest van de velden invullen. Let erop dat u op de knop 'Toevoegen' klikt, voordat uw keuze is geselecteerd.

- **Bezoekers** – dit is de lijst van geautoriseerde contactpersonen van uw organisatie die het recht 'Datacentertoegang' toegewezen hebben gekregen. Per keer kunt u één persoon selecteren, maar u heeft de mogelijkheid om dit vaker achter elkaar te doen om een volledige bezoekerslijst te maken. Onder de geselecteerde namen krijgt u ook de eventuele rackrestricties te zien van de gekozen bezoeker(s).
- **Racks** – dit is de lijst van racklocaties waar de bezoekers toegang toe hebben. Wanneer geen rackrestricties zijn geconfigureerd is er toegang tot alle racklocaties die uw organisatie afneemt bij Interconnect. U heeft dan ook de optie "Alle racks", die toegang geeft tot alle racks van uw organisatie. Gebruikt u wel rackrestricties, dan staan in de keuzelijst alleen de racks waar alle gekozen bezoekers toegang toe mogen hebben. Selecteer bij het plannen van uw bezoek de racks waar uw bezoek op dat moment toegang tot mag hebben. Als de lijst leeg is dan hebben niet alle bezoekers rechten tot hetzelfde rack, of heeft uw organisatie geen rack in het gekozen datacenter.

Optionele velden:

- **Ruimtes** – Als uw organisatie ook privé werkruimten/kantoren bij ons afneemt, kan u deze hier kiezen. Uw bezoekers krijgen dan ook toegang tot de gekozen ruimten. Als u deze optie heeft, is het ook mogelijk om enkel een ruimte te kiezen zonder toegang tot een rack. In alle andere gevallen is de keuze van een rack verplicht.
- **Gasten** – Hier kan de naam van een ongeautoriseerde bezoeker worden ingevuld. Deze bezoeker heeft alleen onder begeleiding van een geautoriseerd persoon toegang tot het datacenter.
- **Opmerking bezoek** – Hier kunt u eventuele opmerkingen/bijzonderheden vermelden voor onze Hosts met betrekking tot het bezoek wat u aanmaakt.



Zodra uw datacenterbezoek naar wens is ingevuld klikt u op de knop 'Opslaan' (het diskette symbool rechtsboven in het scherm). Nadat het bezoek is ingepland heeft deze de status 'Ingepland' en is het bezoek bekend bij onze Hosts.

Belangrijke informatie over het aanmaken van datacenterbezoeken met eventuele rackrestricties:

- Voor contactpersonen zonder rackrestricties is het mogelijk om elk rack van de te kiezen bij het aanmaken van een bezoek.
- Voor contactpersonen mét rackrestricties is het mogelijk om alleen de racks te kiezen waartoe de contactpersoon daadwerkelijk rechten heeft bij uw organisatie. Deze rechten worden beheerd via de 'Contactpersonen beheren' functionaliteit, zie **Hoofdstuk** Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. – Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.
- Als er meerdere bezoekers aan een datacenterbezoek worden toegevoegd, dan houdt MyInterconnect rekening met eventueel ingevulde rackrestricties. MyInterconnect zal dan uitsluitend de racks tonen waar alle gekozen bezoekers recht op hebben. Alle bezoekers moeten dus minimaal één overeenkomstige racklocatie hebben.
- De inhoud van zowel het drop downmenu van bezoekers als racks zijn aan verandering onderhevig als een bezoeker met rackrestricties wordt toegevoegd aan de afspraak.
 - Als een bezoeker met rackrestricties wordt toegevoegd aan een afspraak dan zal de inhoud van het rack drop downmenu wijzigen. Er worden dan alleen racks getoond waarop alle gekozen bezoeker recht op hebben.

Het toevoegen van gasten heeft geen invloed op de inhoud van het bezoekers/ -rack drop downmenu.

- Indien het toch noodzakelijk is om twee monteurs met verschillende rechten in één afspraak op te nemen dan dient één van de monteurs als gast aangemeld te worden. Dit betekent dat deze gast enkel onder begeleiding van de geregistreerde bezoeker het datacenter mag betreden en verlaten. Deze gastmonteur mag dan ook niet werken aan racks die niet een onderdeel zijn van deze afspraak.

5.4 WIJZIGEN EN VERWIJDEREN VAN DATACENTERBEZOEK

Het is mogelijk om datacenterbezoeken te wijzigen of te verwijderen nadat deze zijn aangemaakt. Datacenterbezoeken zijn alleen te wijzigen of te verwijderen hete de status 'Ingepland'.

Om een datacenterbezoek te wijzigen klikt u op het icoon 'Wijzigen', rechtsboven in het detailscherm. Op dat moment verschijnt het detailscherm vanuit rechts waarop u het datacenterbezoek kunt wijzigen.

Om een datacenterbezoek te verwijderen klikt u op het icoon 'Verwijder' (*prullenbak*), rechtsboven in het detailscherm. Zodra u hierop klikt zal er nog om een bevestiging worden gevraagd, alvorens het datacenterbezoek daadwerkelijk wordt verwijderd.

Let op: als u een datacenterbezoek verwijdert dan wordt deze ook bij de Interconnect Hosts uit het systeem en planning verwijderd.

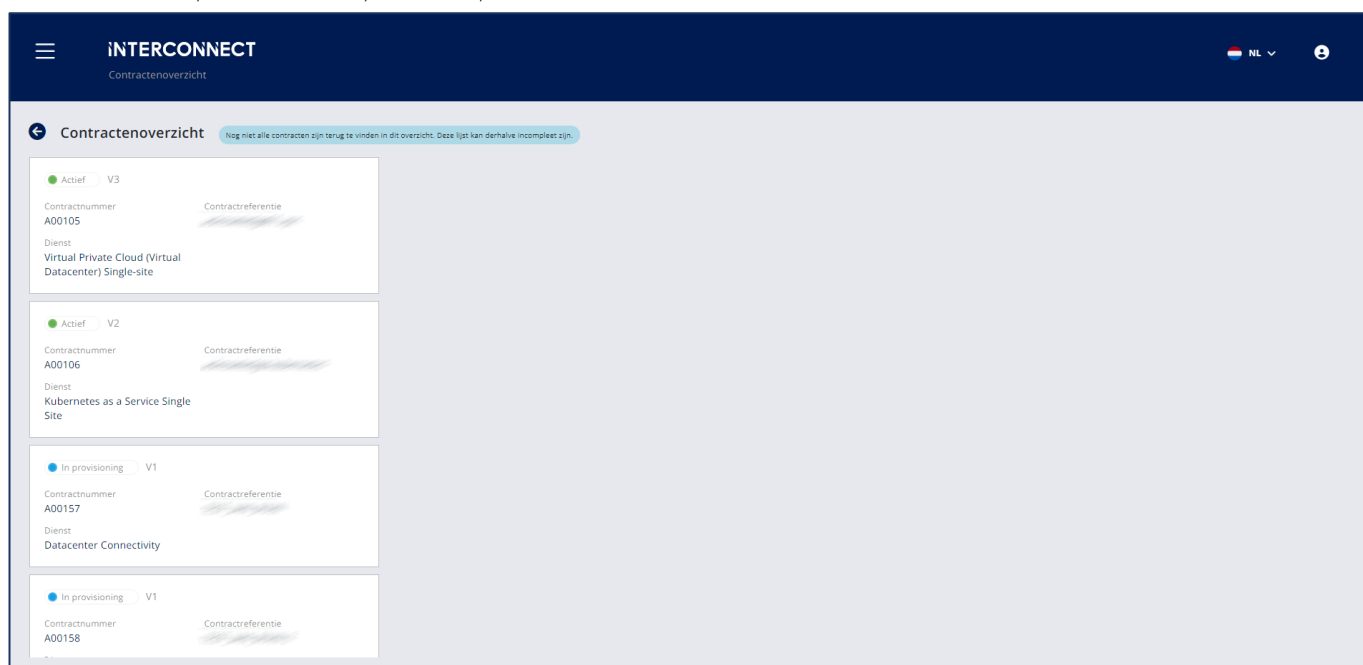
6 CONTRACTEN INZIEN

MyInterconnect biedt de mogelijkheid om de contracten, voor de door u afgenomen diensten in te zien. U dient dan wel te beschikken over het recht 'Contracten inzien'.

Belangrijk: Op dit moment is het nog niet mogelijk om alle contracten hier in te zien. Dit is nu beperkt tot een aantal ondersteunde diensten. Contracten van andere diensten en pakketten volgen op een later moment. Uit geen van de overzichten alsmede wel of niet getoonde facturen kunnen enige rechten ontleend worden.

6.1 CONTRACTENOVERZICHT

In het contractenoverzicht staan de contracten voor de diensten die uw organisatie bij Interconnect afneemt. In elke tegel wordt de belangrijkste informatie getoond (*identiek aan de informatie op de contractentegels op het Dashboard*). Dit zijn de contractstatus, contractversie, de dienst, het contractnummer en de contractreferentie.



De lijst van contracten staat gesorteerd op contractnummer (*oplopend*) en zodra er op een contract uit de lijst wordt geklikt dan verschijnt rechts in beeld alle details van het desbetreffende contract.

6.2.2 Tabblad Contractgegevens

In het tabblad 'Contractgegevens' staat informatie over het contract dat u met Interconnect heeft afgesloten. Hierbij moet gedacht worden aan de contractreferentie, bepaalde termijn, opzegtermijn, ingangsdatum van het contract, ingangsdatum van de laatste wijzigingen, gekozen facturatietermijn en of er eventueel nog (aanvullende) contractuele afspraken zijn gemaakt:

The screenshot displays the 'Contractgegevens' tab in the Interconnect interface. On the left, there's a list of contracts with details like 'Contractnummer' and 'Contractreferentie'. The main area shows the details for contract A00105, including 'Contractinformatie' (Contractnummer, Contractstatus, Actief, Opzegtermijn, Ingangsdatum, Einddatum), 'Facturatie informatie' (Facturatietermijn en methode, Betalingstermijn in dagen), and 'Contractuele afspraken' (Continuïteitsgarantie, Bestellen per e-mail, Partner VPC, Verwerkersovereenkomst, Sub verwerkersovereenkomst). On the right, the 'Historie' section shows a timeline of changes with dates and versions (v1, v2, v3).

6.2.3 Contracthistorie

In de kolom 'Historie' is de wijzigingshistorie van het contract in te zien en ziet u per datum welke contractmutaties er zijn gedaan. Deze wijzigingen worden verdeeld per contractversie. De getoonde componenten zijn degene die in deze contractversie zijn aangepast met daarbij het gewijzigde aantal. Er kunnen dus meerdere wijzigingen in één contractversie zitten. Door op het + icoon te klikken worden alle wijzigingen getoond per contractversie getoond. Tevens wordt ook getoond wie deze contractmutatie heeft gedaan. Voorlopig wordt hier altijd Interconnect getoond wat betekent dat de contractmutatie door Interconnect wordt gedaan. Dit is altijd na opdracht van de klant:

This screenshot shows the 'Contracthistorie' tab, which provides a detailed view of the contract's history. The 'Historie' section is expanded, showing a list of changes for each version (v1, v2, v3). Each entry includes the date of the change, the version number, and a list of specific modifications, such as 'Productiestorage Standard (Single Site)', 'Processorcapaciteit', and 'Inter geheugen (RAM)'. The changes are presented in a table-like format with columns for the old value, a plus icon, and the new value.

6.2.4 Bekijk alle facturen

Per contract zijn ook de facturen in te zien. Dit geldt uiteraard alleen wanneer er ook daadwerkelijk facturen aanwezig zijn voor een contract. Bij nieuw afgesloten contracten kan het zijn dat er nog geen facturen beschikbaar zijn.

Via de link 'Bekijk alle facturen', (rechts naast de tabbladen), kunnen alle facturen worden opgevraagd van het geselecteerde contract. Wordt de link 'Bekijk alle facturen' niet getoond dan betekent dit dat er nog geen facturen aanwezig zijn voor het desbetreffende contract.

The screenshot shows the 'Contractenoverzicht' page in the INTERCONNECT application. On the left, there's a list of contracts with details like 'Contractnummer' and 'Dienst'. The center panel shows the details for a selected contract, including 'Prijscategorie', 'Configuratie', and a table of components with their quantities and prices. On the right, there's a 'Historie' section showing previous versions of the contract. A red box highlights the 'Bekijk alle facturen' link in the top right corner of the contract details section.

In het facturenoverzicht worden alle facturen aan de linkerkant in één lijst getoond met alle nodige informatie zoals betalingsstatus, factuurnummer, factuurdatum en het bedrag op de factuur. De lijst is gesorteerd op factuurnummer waarbij het meest recente factuurnummer bovenaan staat. Zodra er een factuur wordt geselecteerd, dan wordt de daadwerkelijke factuur getoond.

The screenshot shows the 'Facturen bij contract A00105' page in the INTERCONNECT application. On the left, there's a list of invoices with details like 'Factuurnummer', 'Factuurdatum', and 'Bedrag excl. btw'. The center panel shows the details of a selected invoice, including 'Factuur' information and a table of items with their quantities and prices. On the right, there's a 'Download PDF' link highlighted with a red box.

Hierboven ziet u in het rood omlijnde vak de link waarbij u de getoonde factuur kan downloaden voor uw eigen archief.

7 LINKS NAAR ANDERE APPLICATIES



Ons doel is dat dat MyInterconnect op termijn het centrale punt is voor onze relaties waarbij u binnen één applicaties alle informatie kunt vinden en waar u zelf uw voorkeuren kunt instellen en rechten kunt beheren. De huidige versie van MyInterconnect heeft dit punt nog niet bereikt. U kan daarom nog noodzaak hebben om oudere (versies van) programma's te gebruiken. Onder de link icon, zoals hiernaast afgebeeld, zijn de links naar deze programma's te vinden.

De volgende programma's zijn te vinden onder deze menu-item:

- **Datacenter Portaal** - Voor het inzien van verbruiksdata
- **DNS beheer** - Vorige versie van het myInterconnect klantenportaal, waarin oudere contracten zijn terug te vinden en waarin nog DNS gegeven beheerd kunnen worden.